



Association Recyclerie de Redon  
7, rue de Briangaud  
35600 REDON  
Siret : 824 519 417 00029  
02 57 71 00 35  
[direction@laredonnerie.fr](mailto:direction@laredonnerie.fr)

**La Redonnerie,  
Association Recyclerie de Redon,  
recrute !**

**1 poste (35H/semaine) est à pourvoir : Directeur-trice**

CDI avec période d'essai de 3 mois, renouvelable 1 fois

**Démarrage souhaité au 1 septembre 2023**

L'association est une recyclerie généraliste dont l'activité s'inscrit dans la politique de réduction et de prévention des déchets et dans l'économie sociale et solidaire. Elle a pour activité la collecte, la valorisation et le réemploi des objets et la sensibilisation des publics.

Aujourd'hui, la recyclerie continue d'évoluer après presque 5 ans d'activités. Elle est composée aujourd'hui de 10 salarié-e-s (dont 5 valoristes, 3 coordinateurs, 1 directeur et 1 secrétaire administrative), 1 volontaire en service civique, 1 volontaire européen et plus de 80 bénévoles actifs pour plus de 200 tonnes collectées par an.

Le poste de direction est à pourvoir en remplacement du directeur actuel.

Il assure les missions de direction administrative, financière, humaine et technique et est le garant de la philosophie de l'association (en lien avec le CA).

Ce poste sera placé sous l'autorité du Conseil d'Administration.

**Conditions du poste :**

**Contrat à durée indéterminée avec période d'essai**

**Forfait cadre au jour / 35h (du mardi au samedi, 1 samedi sur 2)**

**Rémunération : 2 525 € brut/mois, statut cadre et Convention Collective de l'Animation ECLAT**

**Lieu d'exercice : 7, rue de Briangaud à REDON (35).**

**Missions :**

- Assure le management et l'encadrement des salarié-e-s avec les coordinateurs de l'équipe,
- Supervise la gestion des ressources humaines,
- Assure la gestion administrative et financière de l'association : élaboration du budget prévisionnel annuel et suivi de sa réalisation, demande de subventions, etc.
- Organise, planifie, et veille à la bonne mise en œuvre des projets,
- Organise et met en place les modalités de fonctionnement de l'association et rend compte régulièrement au Bureau et au Conseil d'Administration,
- Assure les veilles réglementaires, législatives, associatives, environnementales,
- Assure le lien avec les partenaires, institutions, associations et réseaux.

**Compétences attendues :**

- Expériences dans l'ESS, entrepreneuriat et développement d'une entreprise associative,
- Gestion budgétaire, financière et ressources humaines,
- Maîtrise les outils informatiques et de planification,
- Conduite de projets,
- Techniques de management et utilisation d'outils de planification et de coordination,
- Vision stratégique,
- Bon relationnel, capacité d'écoute et d'analyse, compétences en animation,
- Communication écrite et orale,
- Compétences ou expériences sur le réemploi et la valorisation d'objets sont un plus.

**Niveau de qualification :**

Formation DESJEPS ou DEJEPS ou équivalent

Formation supérieure BAC +2 à 5 ou équivalence en expérience professionnelle souhaitée en Économie Sociale et Solidaire, Finances, RH, Développement durable, Écologie ou toutes qualifications en rapport avec le poste.

Pour postuler, vous devez envoyer CV et lettre de motivation **avant le 30 juin 2023 inclus par mail à :**

[direction@laredonnerie.fr](mailto:direction@laredonnerie.fr) **en indiquant dans l'objet : « Candidature au poste de Direction »**

**Sélection des candidatures le lundi 3 juillet 2023**

**Entretiens prévus entre le lundi 31 juillet et le vendredi 4 août**